

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель методической работы - повышение качества образовательного процесса через:

профессиональное развитие педагогов;
внедрение эффективных педагогических технологий,
создание условий для реализации требований ФГОС ДО,
обеспечение преемственности с начальной школой,
совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников.

Для педагогов:

повышение компетенций в области современных методик воспитания и обучения;
оптимизация системы наставничества и поддержки молодых специалистов.
стимулирование инновационной деятельности (проекты, исследования, цифровизация).

Для обучающихся:

обеспечение развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
формирование предпосылок учебной деятельности для плавного перехода в школу.

Для родителей:

просвещение в вопросах дошкольной педагогики и психологии;
вовлечение в образовательный процесс через совместные мероприятия.

| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|--|
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2025 – 2026 учебный год | июнь-август 2025 | Зам. директора по ДО | График прохождения курсов повышения квалификации |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | в течении учебного года по плану ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина | Зам. директора по ДО | Документы, подтверждающие повышение квалификации педагогов |
| 3 | Создание условий для участия педагогов в заседаниях РМО | по плану ВРМЦ | Зам. директора по ДО | Повышение квалификации педагогов |
| 4 | Создание условий для участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства | по плану ВРМЦ, ДДЮТ | Зам. директора по ДО | Грамота, свидетельство, диплом |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| 1 | Актуализация списка прохождения аттестации в 2025 – 2026 учебном году | июнь-август 2025 | Зам. директора по ДО | График прохождения аттестации |
| 2 | Систематизация материалов к аттестации | в течение года | Аттестующийся педагог | Портфолио педагога |
| 3 | Консультации по аттестации педагогических работников | в течение года | Зам. директора по ДО Старший методист | Документы к аттестации |
| Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| 1 | Организация эффективной работы по самообразованию педагогических работников (сопровождение) | в течение года | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |
| 2 | Курирование работы наставников и методических объединений | в течение года | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед и консультаций по запросу педагогов | в течение года | Зам. директора по ДО Старший методист | Журнал консультаций |
| 4 | Посещение занятий с целью оказания методической помощи и контроля | по плану | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 5 | Организация мониторинга (педагогической диагностики) во всех возрастных группах | сентябрь, май | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |
| 6 | Участие педагогов в конкурсном движении | по плану | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |
| 7 | Проведение внутренней системы оценки качества образования во всех возрастных группах | февраль-апрель | Зам. директора по ДО Старший методист | Аналитическая справка |
| Семинары, мастер – классы, круглые столы, консилиумы | | | | |
| 1 | Консультации для педагогов: «План воспитательно-образовательной работы как навигатор педагогической деятельности, помощник в реализации образовательных задач»; «Компоненты эффективной речевой среды в детском саду». «Развитие познавательного – исследовательского интереса у детей раннего и дошкольного возраста»; «Достижение целей и планируемых результатов ФОП ДО через создание условий для целостного развития (развивающее взаимодействие)». | сентябрь сентябрь декабрь февраль | Зам. директора по ДО Старший методист | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 2 | Семинары-практикумы: «Развивающая речевая среда»; «Проектная деятельность. Реализация детьми проектов трех типов: исследовательских, творческих и нормативных». | октябрь декабрь-январь | Зам. директора по ДО Старший методист Инструктора по ФИЗО и МУЗО | Повышение профессиональной компетенции педагогов |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|---|
| | Сплочение педагогического коллектива | март | Учителя-логопеды Педагог-психолог | |
| 3 | Мастер-класс: «Организация речевого взаимодействия с детьми в разных видах деятельности». | ноябрь | Зам. директора по ДО Старший методист | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 4 | Круглый стол: Педагогическая диагностика | апрель | Зам. директора по ДО Старший методист | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 5 | Работа ППк (по плану) | в течение года | Зам. директора по ДО Специалисты | Пакет документов, рекомендации, аналитический отчет |
| 6 | Малые педагогические совещания по текущим вопросам | в течение года | Зам. директора по ДО Старший методист | Решение текущих вопросов |
| Заседания педагогического совета | | | | |
| 1 | Педагогический совет № 1 «Установочный» | август | Директор Зам директора по ДО Старший методист | Приоритетные направления образовательной работы Учреждения в 2024-2025 учебном году, Протокол |
| 2 | Педагогический совет № 2 «Внедрение современных методик и технологических решений, способствующих формированию языковых навыков, улучшению артикуляции и расширению словарного запаса у детей». | ноябрь | Директор Зам директора по ДО Старший методист | Повышение профессиональной компетенции педагогов, Протокол |
| 3 | Педагогический совет № 3 Оптимизация образовательного процесса путем интеграции методик и технологий, которые способствуют развитию познавательных | февраль | Директор Зам директора по ДО Старший методист | Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов, Протокол |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | действий у детей раннего и дошкольного возраста. | | | |
| 4 | Педагогический совет № 4 «Итоговый» | май | Директор Зам директора по ДО Старший методист | Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год, Протокол |
| Работа методических объединений | | | | |
| 1 | Заседания методических объединений, творческих групп | в течение года | Руководитель МО | Реализация плана работы МО |
| 2 | Выступления педагогов по темам самообразования | на заседаниях МО, педагогических советах, семинарах в течение года | Руководитель МО, Воспитатели | Обмен опытом |
| 3 | Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением | в соответствии с годовым планом, по плану МО | Зам директора по ДО Старший методист Руководитель МО | Реализация годового плана, плана работы МО |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1 | Проведение консультаций: ведение педагогической документации, изучение ООП ДО или АОП ДО и другое | в течение года, по плану наставника | Зам директора по ДО Старший методист Наставник | Информационная осведомлённость |
| 2 | Посещение занятий молодыми специалистами воспитателей наставников | в течение года, по плану наставника | Зам директора по ДО Старший методист Наставник | Мониторинг образовательного процесса |
| 3 | Проведение консультаций: организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся | в течение года, по плану наставника | Зам директора по ДО | Информационная осведомлённость |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|---|
| | | | Старший методист Наставник | |
| 4 | Подведение итогов работы | май | Зам директора по ДО Старший методист Наставник | Аналитическая справка |
| Информационно – методическая работа | | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов | в течение года | Зам директора по ДО Воспитатели | |
| 2 | Размещение и обновление информации на сайте | в течение года | Зам директора по ДО Инженер | |
| 3 | Составление отчетов по запросам КО, ВРМЦ, ТПМПК, ДДЮТ и т.д. | в течение года | Зам директора по ДО | Отчеты |
| 4 | Составление бюджетной заявки на 2025 – 2026 учебный год | апрель, май | Зам директора по ДО | КП на 2026 – 2027 учебный год |
| 5 | Анализ выполнения годового плана работы за 2025 – 2026 учебный год | июль-август | Зам директора по ДО | Годовой план на 2026 – 2027 учебный год |
| 6 | Составление годового плана работы на следующий учебный год, календарного учебного графика, учебного плана | июль-август | Зам директора по ДО | Годовой план на 2026 – 2027 учебный год |
| 7 | Составление расписания образовательной деятельности, режима дня | август | Зам. директора по ДО | Расписание занятий, режимы дня |
| 8 | Внесение изменений и дополнений в ОП ДО МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», АОП ДО для обучающихся с ТНР МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» и АОП ДО для обучающихся с ЗПР МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» | по необходимости | Зам директора по ДО | ООП, АОП ДО для обучающихся с ТНР, АОП ДО для обучающихся с ЗПР |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| 9 | Формирование банка педагогической информации (нормативно – правовая, научно – методическая, методическая) | в течение года | Зам директора по ДО Старший методист | Банк информации |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | | | |
| 1 | Родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с воспитанниками в Учреждении | сентябрь | Зам директора по ДО Старший методист Воспитатели | Протокол родительского собрания |
| 2 | Консультации по обращениям | в течение года | Зам директора по ДО Старший методист Воспитатели | Журнал консультаций |
| 3 | Совместная образовательная деятельность | в соответствии с годовым планом | Воспитатели | Протокол |
| 4 | Психологические консультации, тренинги и семинары-практикумы | в соответствии с планом | Дефектолог Педагоги-психологи Учителя-логопеды | Протокол |
| 5 | Организация участия родителей в художественно-творческих выставках | в соответствии с годовым планом | Зам директора по ДО Старший методист Воспитатели | Выставки творческих работ |
| 6 | Мониторинг наглядной информации (стенды, папки) в группах | в течение года | Зам директора по ДО Старший методист Воспитатели | |
| 7 | Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения» | май | Зам директора по ДО Старший методист Воспитатели | Аналитическая справка |

Ожидаемые результаты:

- повышение профессионального уровня педагогов;
- внедрение современных образовательных технологий;
- улучшение показателей готовности детей к школе;
- укрепление партнёрства с родителями и школой.

Формы контроля:

- мониторинг активности педагогов;
- анкетирование родителей;
- анализ динамики развития детей;

План может корректироваться в течение года в соответствии с актуальными задачами.