

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
№ 3» (МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО № 3»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 28.08. 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3»
от 28.08.2025 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3»
Всеволожского района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» Всеволожского района Ленинградской области (далее - положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
- Письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации М.Н. Раковой от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися";
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.12.2022 №45 «Положение о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 января 2022 года № 19-731/2022 с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организациях
- Положением о Региональном наставническом центре, утвержденное приказом ГБУ ДО Центр Ладога от 13 ноября 2020 года №189;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 сентября 2020 года №1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 1706-р от 11 июня 2021 года «Об утверждении программы «Наставничество в образовательных организациях как условие профилактики девиантного поведения».

1.2. Целевая модель наставничества муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» (далее - МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»)), осуществляющая

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.3. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.4. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.5. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.6. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.7. Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.8. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.9. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»».

2.10. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1 Наставничество в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» организуется на основании приказа директора.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, советник директора воспитанию.

4.3 Координаторы и куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координаторов и куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3».

4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», групповое наставничество.

5.2 Представление программ наставничества по формам на общешкольной

научно-практической ученической конференции, педагогическом совете, заседаниях методических объединений, классных часах, родительском совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- 1) Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- 2) Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 6.2.1. оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 6.2.2. оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

7.1. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым выделяются следующие:

7.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», определяющих права и обязанности.

7.1.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.1.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.1.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.1.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.1.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.1.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.1.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.1.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.1.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

8.1. Наставник имеет право:

8.1.1. Вносить на рассмотрение администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.1.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

8.1.5. Получать психологическое сопровождение.

8.1.6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

9.1. Наставляемый обязан:

9.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3», определяющих права и обязанности.

9.1.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.1.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

10.1. Наставляемый имеет право:

10.1.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.1.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.1.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.1.4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.1.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.1.1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

11.1.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.1.3. Проведение конкурса профессионального мастерства "Призвание".

11.1.4. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

11.1.5. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

11.1.6. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3».

12. Заключительные положения

12.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

12.2. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» с момента его утверждения в установленном порядке.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

