

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«средняя общеобразовательная школа Бугровский ЦО № 3»

«Согласовано»

Генеральный директор

ООО «АУТОРНЕЙ-Секьюрити»


_____ А.В. Махалов

« _____ » 2026 года

М. П.



Согласовано

Председатель первичной

Профсоюзной организации


_____ А.Б. Терехова

« _____ » 2026

Утверждено

Директор МОБУ СОШ

«Бугровский ЦО №3»


_____ Е.В. Бодокина

« _____ » 2026г.

Приложение к приказу № _____

от « _____ » 2026 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ДО МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в Федеральном законе от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», в Постановлении правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями от 05 марта 2022 г.), в соответствии с ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников, посетителей на территорию и в здания дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающий несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и проноса (ввоза) запрещенных предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах дошкольного образования МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации

пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом по образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ДО МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1 Допуск на территорию дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» осуществляется через центральную калитку. Допуск в здание сотрудников, посетителей осуществляется только через центральный вход в здание. Сотрудники и посетители допускаются на территорию и в здание посредством использования СКУД (системы контроля и учета доступа), выполненной на основе домофонной связи.

Прход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через главный вход, возле которого расположен стационарный пост охраны.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание дошкольной образовательной организации в установленное расписанием время и только в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Время для приема воспитанников установлено с 07.00 до 08.30.

В утренние часы с 07:00 до 08:30, установленные для приема детей в дошкольное отделение МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3», разрешается открывать магнитные замки на калитке и на двери центрального входа для свободного допуска родителей (законных представителей) с детьми на территорию и в помещение. При этом контроль доступа осуществляется сотрудником охраны посредством средств видеонаблюдения.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации криминогенного характера, свободный допуск на территорию и в здание дошкольного учреждения прекращается.

2.3. Допуск в здание дошкольного учреждения родителей (законных представителей) или доверенных лиц с опоздавшими детьми осуществляется сотрудником охраны с записью в журнал посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Воспитанникам категорически запрещено выходить из здания, а также покидать территорию дошкольного учреждения без сопровождения взрослых.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по согласованным спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 07:00 до 19:00 только по рабочим дням.

2.6. Распорядок работы дошкольного образовательного учреждения:

2.6.1. Время работы дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» с 07.00 до 19.00 по рабочим дням. В выходные и праздничные дни дошкольное образовательное учреждение не работает.

2.6.2. Время работы пищеблока с 06.00 до 18.00 по рабочим дням. Работники пищеблока допускаются на территорию и в здание ДО в указанное время, согласно утвержденных списков организации предоставляющей услуги по питанию и утвержденных заместителем директора по безопасности МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3». В выходные и праздничные дни по согласованию с заместителем директора по безопасности МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

2.6.3. Доступ родителей (законных представителей) или доверенных лиц воспитанников на территорию и в здание объекта разрешен с 07.00 до 19.00 по рабочим дням.

2.6.4. Допуск на территорию и в здание охраняемого объекта работников сторонних обслуживающих организаций для проведения работ (оказания услуг) по ремонту и содержанию здания и инфраструктуры объекта разрешен по согласованным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» спискам круглосуточно в любые дни недели.

2.6.5. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.7. В нерабочее время или в выходные (праздничные) дни допуск сотрудников и иных лиц в дошкольное образовательное учреждение разрешается только по согласованию с директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» или заместителем директора по безопасности в дошкольных учреждениях.

2.8. В нерабочее время, выходные и праздничные дни на территорию и в здание дошкольного отделения беспрепятственно допускаются:

2.8.1. Руководитель образовательной организации.

2.8.2. Лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8.3. Сотрудники образовательного учреждения, имеющие право круглосуточного посещения дошкольного учреждения:

Директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3»;

Заместитель директора по дошкольному образованию;

Заместитель директора по безопасности;

Комендант конкретного ДО;

Сотрудники охраны находящийся на дежурстве;

Сотрудники ГБР Росгвардии и охранной организации, осуществляющей охрану объекта на основании договора с МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3»

2.9. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и/или сотрудника охраны о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, предоставив бланк установленного образца в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» с указанием ФИО законного представителя; статуса законного представителя (утвержденного нотариальной доверенностью при необходимости); номера телефона. Так же, работник ДО, пригласивший постороннего гражданина, должен предварительно провести приглашенному инструктаж о правилах поведения в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3». (Инструктаж приложение 1).

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, где предполагается посещение родителей (законных представителей) или их доверенных лиц, воспитатели передают сотруднику охраны заполненные бланки установленного образца с указанием необходимой информации о посетителях, заверенные подписью лица, ответственного за комплексную безопасность и руководителя дошкольного образовательного учреждения. Так же, работник ДО, организовавший и ответственный за собрание, должен предварительно провести приглашенном инструктаж о правилах поведения в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

2.11. Посетители дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение), с соответствующей записью сотрудником охраны в журнал посетителей.

2.12. Работникам дошкольного отделения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.13. Посетители, чей визит не связан с образовательным процессом, посещающие дошкольное образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации и с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и с обязательной регистрацией в Журнале посетителей.

2.14. **Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на**

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в дошкольное образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию дошкольное образовательного учреждения может являться:

- 2.15.1. паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- 2.15.2. заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- 2.15.3. военный билет гражданина Российской Федерации;
- 2.15.4. удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных силовых структур Российской Федерации;
- 2.15.5. водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- 2.15.6. паспорт моряка.

2.16. Должностные лица органов государственной власти и силовых ведомств допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. Об их прибытии сотрудник охраны немедленно докладывает директору МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» и заместителю директора по безопасности.

2.17. Должностные лица, прибывшие в дошкольное образовательное учреждение с проверкой:

2.17.1. Пропускаются дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.

2.17.2. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание), на основании которого будет проводиться проверка, и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.17.3. Проверяющий, после записи его данных в Журнале учета посетителей, перемещается по территории и помещениям здания объекта в сопровождении директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3», заместителя директора школы по безопасности или дежурного администратора.

2.18. Допуск в дошкольное образовательное учреждение представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только по согласованию и с разрешения директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

2.19. Допуск в дошкольное образовательное учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному паспорту директора МОБУ «Бугровская СОШ №3 с уведомлением заместителя

директора школы по безопасности в дошкольных отделениях и/или заместителя директора по дошкольному образованию.

3. Порядок допуска третьих лиц

3.1 Посетители могут быть допущены в ДО в сопровождении воспитателя, или представителя администрации. Ответственный работник ДО заранее (не менее чем за сутки) предоставляет установленные, заполненные и согласованные бланки заявлений на пропуск на пункт охраны и лично встречает посетителя у входа в указанное время. На протяжении всего пребывания постороннего гражданина на территории ДО ответственный работник его сопровождает до момента ухода.

В период массового входа и выхода воспитанников в ДО, пропуск посетителей, третьих лиц запрещен.

3.2 Недопустимы спонтанные (не запланированные) внесения изменений в расписания занятий, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы и т.д., а также принятие управленческих решений о проведении внеплановых родительских собраний, занятий, воспитательных мероприятий и т.д., в т.ч. в форматах, предусмотренных Правилами (лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.3 При привлечении третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций) для организации просветительской деятельности необходимо обеспечить своевременного предварительного согласования с администрацией ДО.

3.4 Третьим лицам предписывается своевременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) до желаемой даты посещения образовательного учреждения согласовать визит с заместителем директора по ДО МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» с указанием цели и темы визита.

4. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения разрешено:

4.1.1. Сотрудникам образовательной организации с 06:00 до 20:00.

4.1.2. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) или доверенным лицам с 07:00 до 19:00, в соответствии с режимом работы учреждения.

В остальное время присутствие работников дошкольного образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) или их доверенных лиц осуществляется в соответствии требованиями, изложенными в п. 2.6. настоящего Положения.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

4.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- 4.3.1 Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и Правила внутреннего распорядка дня образовательной организации.
- 4.3.2 Проносить с любой целью и использовать любым способом предметы, вещества и устройства, запрещенные к проносу (ввозу) на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с приложением №2 к Положению).
- 4.3.3 Нарушать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.3.4 Загромождать территорию, основные и эвакуационные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 4.3.5 Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 4.3.6 Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества.
- 4.3.7 Курить, в том числе электронные сигареты (Федеральный закон Российской Федерации от 10 июля 2001 г. №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6»).
- 4.3.8 Выгуливать собак и других опасных животных. Прогуливаться самим, или с детьми до передачи детей в ДО и после.
- 4.3.9 Кататься на велосипедах, самокатах, скейтбордах и т.п.

4.4. Все помещения дошкольного образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью. По окончании рабочего дня закрывать окна, двери, произвести осмотр противопожарного состояния помещений перед их закрытием. О результатах осмотра сделать запись в Журнале осмотра противопожарного состояния помещений перед их закрытием.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специально отведенной для этих целей ключнице.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, которому в соответствии с приказом руководителя образовательной организации разрешено осуществлять допуск автотранспорта на территорию дошкольного отделения (в соответствии со списком в Приложении №3 к данному Приложению).

5.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником дошкольной образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у эвакуационного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени везда-выезда автотранспорта.

5.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник охраны дошкольного образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5.6. Порядок везда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Въезд/выезд автотранспорта, доставляющего или вывозящего груз, допускается сотрудником охраны по согласованию с заместителем директора школы по безопасности, а в его отсутствие с сотрудником, в распоряжение которого доставляется груз, после проверки наличия и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие сотрудника дошкольного образовательного учреждения, ответственного за получение/выдачу груза.

5.8. Въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3», или заместителем директора по безопасности, или заместителем директора по АХР.

5.9. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заместителем директора по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

5.10. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники дошкольного образовательного учреждения, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

5.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний и в сопровождении заместителя директора школы по безопасности или лица, его замещающего. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заместителю директора по безопасности.

5.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» по согласованным спискам при предъявлении личного служебного удостоверения работника и транспортного пропуска на автомобиль. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь служебное удостоверение работника либо временный (разовый) пропуск.

5.13. Стоянка и парковка личного автомобильного транспорта работников на территории дошкольного образовательного учреждения запрещена.

5.14. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из дошкольного образовательного учреждения /в дошкольное образовательное учреждение строго запрещен.

6.3. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся /вывозятся, вносятся/ввозятся из дошкольного образовательного учреждения /в дошкольное образовательное учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

6.4. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, сумки, рюкзаки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, **исключающего пронос запрещенных предметов.**

6.5. В случае возникновения подозрения в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителем, то сотрудник охраны обязан предложить ему добровольно предъявить личные вещи для проверки, в том числе внешнему техническому осмотру с применением стационарного или ручного металл детектора или иных ТСО-индикаторов.

6.6. В случае отказа посетителем добровольно предъявить личные вещи для проверки или от прохождения внешнего технического осмотра данный посетитель в здание дошкольного образовательного учреждения не допускается. О происшедшем сотрудник охраны сообщает заместителю директора школы по безопасности или лицу, его замещающему. Для осуществления личного осмотра посетителя вызываются сотрудники правоохранительных органов (мобильная группа задержания или наряд полиции).

6.7. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

6.8. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию дошкольного учреждения:

6.8.1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

6.8.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия.

6.8.3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.

6.8.4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

6.8.5. Электрошоковые устройства.

6.8.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

6.8.7. Колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести вред здоровью, или имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.).

6.8.8. Токсические химикаты, ядовитые, едко пахнущие и корродирующие вещества.

6.8.9. Радиоактивные материалы и вещества.

6.8.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.

6.8.11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели.

6.8.12. Спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные средства и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников.

6.8.13. Дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов.

6.8.14. Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

6.9. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается комендантом дошкольного образовательного учреждения на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателей.

6.10. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части дошкольного отделения (рабочий по зданию), осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

6.11. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в кабинете секретаря образовательного учреждения и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации детского дошкольного отделения. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

7. Порядок допуска сотрудников сторонних ремонтно-строительных организаций.

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в дошкольное образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных руководителем ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

7.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, не имеющие обоснованного Законодательством РФ разрешения на работу и не имеющие обоснований прибытия на территории Российской Федерации.

7.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации

8.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

8.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта)

и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и его заместителем по безопасности.

8.3. При проведении эвакуации, все лица, находящиеся в здании дошкольного образовательного учреждения, должны покинуть помещения и проследовать в места сбора согласно планам эвакуации.

Разработал:

Заместитель директора по безопасности _____ А.В. Куц

Памятка (инструктаж) о правилах посещения и внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3»

1. Пропускной режим и антитеррористическая безопасность

1.1. Вход в здание детского сада осуществляется строго через домофон.

1.2. Запрещается:

- Придерживать дверь и пропускать в здание незнакомых людей, идущих следом за вами.
- Оставлять открытыми калитки и входные двери.

1.3. При входе в здание родитель обязан надеть **бахилы** (или сменную обувь), чтобы соблюдать санитарный режим (СанПиН 2.4.3648-20).

1.4. В здании и на территории дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» сотрудник охраны в праве попросить родителя предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт РФ, заграничный паспорт, паспорт моряка, военный билет, водительское удостоверение). Так же, сотрудник охраны в праве попросить родителя предъявить к осмотру личные вещи. При невыполнении законных требований сотрудника охраны, посетителю может быть отказано в доступе.

1.5. Проход родителей с крупногабаритными предметами (велосипеды, самокаты, санки, коляски) в помещение детского сада запрещен. Коляски и санки оставляются в специально отведенных местах (колясочных) на улице.

2. Порядок приема и ухода детей (Прием и выдача)

2.1. Прием детей осуществляется с **07:00 до 08:30** (или иное время по вашему Уставу). Опоздание нарушает режим дня и образовательный процесс.

2.2. Родитель обязан **лично передать ребенка в руки воспитателю**. Категорически запрещается оставлять ребенка у ворот, в раздевалке или отправлять его в группу одного. До момента передачи воспитателю ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель.

2.3. Забирать ребенка необходимо до окончания работы детского сада (до **19:00**).

2.4. Запрещается забирать и приводить детей (воспитанникам):

- Лицам, не достигшим 18 лет (братьям, сестрам).
- Лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Посторонним лицам без нотариально заверенной доверенности или письменного заявления родителя, согласованного с заведующим.

2.5. В случае, если ребенка не забрали до закрытия учреждения, воспитатель обязан передать ребенка в **органы полиции (ПДН)** как безнадзорного.

3. Санитарно-гигиенические требования (Здоровье)

3.1. Родители обязаны приводить ребенка здоровым, опрятным, в чистой одежде и удобной обуви.

3.2. **Запрещается приводить больного ребенка** (температура, кашель, насморк, сыпь). Воспитатель имеет право не принять ребенка с явными признаками заболевания после утреннего фильтра.

3.3. После отсутствия ребенка более 3 дней (или по болезни) прием осуществляется только при наличии **справки от врача-педиатра**.

3.4. Категорически запрещается давать ребенку с собой лекарства, витамины, капли в нос (хранение лекарств в детском шкафчике опасно для жизни детей!).

3.5. Запрещается давать ребенку с собой продукты питания (сладости, фрукты, жевательную резинку) во избежание пищевых отравлений и аллергических реакций у других детей.

4. Правила поведения в здании и на территории

4.1. Родителям (законным представителям) **запрещается:**

- Находиться в групповых помещениях (игровых, спальнях, туалетах) без сменной одежды/обуви и без разрешения администрации.
- Вмешиваться в образовательный процесс, прерывать занятия.
- Самостоятельно выяснять отношения с другими детьми или их родителями. Все конфликты решаются только через воспитателя или заведующего.
- Повышать голос, использовать ненормативную лексику, угрожать сотрудникам или детям.
- Курить (в том числе вейпы и любые иные аналоги электронных/технических) и распивать спиртные напитки на территории детского сада и на прилегающей территории.
- Выгуливать собак на территории детского сада.
- Прогуливаться по территории детского сада до передачи воспитанников воспитателю и после.

4.2. Въезд личного автотранспорта на территорию детского сада категорически запрещен (кроме спецтранспорта).

5. Взаимодействие с персоналом

5.1. Родители обязаны своевременно информировать воспитателя о причинах отсутствия ребенка (до 08:30 текущего дня).

5.2. Просьба к родителям: при общении с педагогами соблюдать этические нормы, уважать достоинство и труд работников ДОУ.

Ознакомиться со всеми положениями МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» можно на официальном сайте учреждения по ссылке:
<https://bugrsosh3.gosuslugi.ru/>

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский ЦО №3»

Приложение № 2 к
«Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ДО МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3»

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов,
веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1.	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжения)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОО, находящиеся при исполнении служебных обязанностей

2.	<p>Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки 	<p>Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)</p>	<p>Все физические лица</p>
		<p>Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)</p>	<p>Все физические лица (при наличии заключения врача и согласовании с администрацией образовательной организации);</p> <p>медицинский персонал</p>
		<p>Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы</p>	<p>Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей, работники по комплексному ремонту и обслуживанию здания</p>

3.	<p>Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; • патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светошумового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; • сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные пашки, дымовые патроны (пашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; • тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; • капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д. 	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	<p>Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов</p>	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица, за исключением обучающихся
5.	<p>Вещества и газы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наркотические средства, 	Прекурсоры наркотических средств и психотропных	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной

	<p>психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и</p>	веществ для практических занятий по химии	организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

	<p>патогенные биологические агенты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); • любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ) 	<p>Бензин и дизельное топливо</p>	<p>Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства);</p> <p>водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>
		<p>Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования</p>	<p>Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей;</p> <p>водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>
		<p>Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители</p>	<p>Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>
		<p>Медицинские препараты, лекарственные средства</p>	<p>Медицинские работники, обучающиеся и работники образовательного учреждения (при документальном подтверждении и согласовании с администрацией учебного учреждения)</p>
6.	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют

7.	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или	Отсутствуют	Отсутствуют
8.	направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений		
	Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные устройства доставки никотина и жидкостей для них.		

