

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»
(МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОБУ "СОШ «Бугровский ЦО № 3»
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором МОБУ "СОШ «Бугровский ЦО № 3»
приказ от 30.08.2024 г. № 109-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

город Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) с изменениями и дополнениями;

федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

постановление от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановление от 28.01.2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

устав Учреждения и иные нормативно-правовые акты Ленинградской области.

1.2. Место нахождения структурных подразделений:

структурное подразделение № 1, 188660 Ленинградская область Всеволожский район, город Бугры, Воронцовский бульвар д. 5 к. 6.

структурное подразделение № 2, 188660 Ленинградская область Всеволожский район, город Бугры, Воронцовский бульвар д. 7 к. 2.

1.3. Структурные подразделения (далее - дошкольное отделение) не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство, планирование деятельности дошкольным отделением, обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников (работников), общий контроль осуществляет директор Учреждения.

1.5. Дошкольное отделение функционирует (работает) в режиме пятидневной рабочей недели в течение всего календарного года с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. В дошкольном отделении создаются безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников дошкольных отделений.

1.7. Дошкольное отделение не имеет текущего счета, не ведет самостоятельный баланс.

1.8. Дошкольное отделение может иметь штампы и бланки с наименованием Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности дошкольного отделения является:

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися;

иная деятельность, предусмотренная Уставом Учреждения и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности дошкольного отделения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.3. Основными задачами образовательной деятельности в дошкольном отделении являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.4. Дошкольное отделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

реализацию в полном объеме образовательных и дополнительных программ дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых формам, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье, обучающихся во время их пребывания в Учреждении.

3. Управление структурными подразделениями

3.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Для осуществления оперативного руководства и контроля за деятельностью дошкольного отделения приказом директора Учреждения назначаются руководитель (ли) дошкольного отделения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности дошкольного отделения.

3.4. Компетенция руководителя:

осуществляет руководство дошкольным отделением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением о структурных подразделениях;

обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную и административно-хозяйственную (производственную) работу дошкольного отделения;

организовывает текущее и перспективное планирование деятельности дошкольного отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

формирует контингенты детей, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, детей и сотрудников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития дошкольного отделения, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности дошкольного отделения и к качеству образования;

обеспечивает непрерывное повышение качества образования, объективность оценки качества образования обучающихся в дошкольном отделении;

осуществляет мониторинг за учебной нагрузкой, состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

совместно с педагогическим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ и иных локально нормативных актов, регламентирующих деятельность дошкольного отделения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив сотрудников (работников) дошкольного отделения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации сотрудников;

ведет табель учета рабочего времени сотрудников дошкольного отделения;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в дошкольном отделении;

организовывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации сотрудников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении дошкольным отделением;

участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других сотрудников дошкольного отделения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

организует просветительскую работу для родителей, методическую и культурно-массовую работу;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления дошкольным отделением;

принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и сотрудникам дошкольного отделения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

отвечает за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при организации питания;

представляет по указанию директора Учреждения предварительные графики отпусков сотрудников дошкольного отделения;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

осуществляет организацию питания, производит контроль за питанием и питьевым режимом обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее – образовательная программа). Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает, реализует образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ организуется в течение всего календарного года в соответствии с Муниципальным заданием Учреждения на очередной календарный год.

4.3. Направленность и возрастной состав групп в дошкольном отделении устанавливается в соответствии с Муниципальным заданием Учреждения на очередной календарный год, Распоряжением учредителя о комплектовании, приказом директора Учреждения.

4.4. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Образовательная деятельность в дошкольном отделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Учреждения или адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития Учреждения.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Ежедневное количество занятий определяется расписанием занятий Учреждения. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.8. Организация образовательного процесса:

Начало занятий 8.00, окончание занятий в 17.00. Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся от 2 до 3-х лет - 10 минут;
- для обучающихся от 3 до 4-х лет - 15 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет - 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет - 25 минут;
- для обучающихся от 6-ти до 7 - ми лет - 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей раннего возраста от 2 до 3 лет – 20 минут, дошкольного возраста от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – 90 минут.

Перерывы между занятиями составляют 10 минут. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся, при организации образовательной деятельности статистического характера, в середине занятия, проводятся физкультурные минутки или гимнастика для глаз (2 – 3 минуты). В группах старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет) продолжительность использования ЭОР (интерактивная доска, проектор) на одном занятии составляет 7 минут, суммарно за один день 20 минут.

С детьми раннего возраста занятия по физической культуре проводятся воспитателем в групповом помещении три раза в неделю, с детьми дошкольного возраста от 3 – 7 два занятия по физической культуре проводятся в физкультурном зале инструктором по физической культуре, третье занятие проводится на свежем воздухе воспитателем. Проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется совокупностью показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале (групповой комнате).

Для профилактики утомления занятия по образовательной области «Познавательное развитие» чередуется с занятиями по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» и по образовательной области «Физическое развитие». Чтение художественной литературы реализуется ежедневно в ходе режимных моментов образовательной деятельности.

Конструктивно - модельная деятельность в группах 3 - 4 лет, 4 – 5 и 6 – 7 лет реализуется в режимных моментах 1 раз в неделю.

4.9. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Организация прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха

ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.10. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся. Размер платы устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и постановлениями администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5. Организация питания

5.1. Организация питания в дошкольном отделении:

организация питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, и иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

5.2. Питание детей организуется за счет родительских средств.

5.3. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

5.4. Питание детей в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным Предприятием общественного питания, директором Учреждения. На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню - требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

5.5. Для обеспечения преемственности питания дошкольное отделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

5.6. Контроль за соблюдением качества питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя дошкольного отделения.

6. Комплектование групп и прием детей в дошкольное отделение

6.1. Количество, направленность и возрастной состав групп устанавливается в соответствии с Муниципальным заданием Учреждения на очередной календарный год, Распоряжением Учредителя о комплектовании, приказом директора Учреждения.

6.2. Порядок приема и зачисления обучающихся в Учреждение определяются Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

6.3. Прием в дошкольное отделение осуществляется в период комплектования и в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. Медицинское обслуживание

7.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находятся дошкольное отделение на основании Договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между Учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Токсовская клиническая межрайонная больница».

7.2. Медицинское обслуживание осуществляет:

систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

проведение медицинского осмотра детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;

профилактический осмотр детей (ежедневный, плановый).

проведение профилактических прививок детей согласно национальному календарю прививок;

организует плановый осмотр детей врачами-специалистами;

проведение сезонных мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;

распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

информирование директора Учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме детей с отклонениями в состоянии здоровья;

ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

контроль за прохождением медицинского осмотра работников Учреждения;

систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдений правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

организацию питания воспитанников;

контроль за пищеблоком и питанием детей;

медицинский контроль за организацией физического воспитания детей.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных сотрудников структурного подразделения

8.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном отделении являются обучающиеся (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового

распорядка сотрудников Учреждения, трудовыми договорами с сотрудниками, должностными инструкциями, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

8.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений и иных сотрудников дошкольного отделения строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8. Имущество и средства структурных подразделений

9.1. Дошкольное отделение пользуются имуществом, закрепленным за Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и несут ответственность перед Учреждением и собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных отделений обеспечивает Учреждение, получающее субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидии на иные цели, иные бюджетные ассигнования, средства от приносящей доход деятельности.

9.3. Дошкольное отделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

10. Реорганизация или ликвидация структурных подразделений

10.1. Деятельность дошкольных отделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.2. При реорганизации или ликвидации одного из дошкольных отделений данное Положение утрачивает силу.