

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования № 3»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»
(протокол от 28.08.2025 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»
№ 383 от 05.09.2025г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета обучающихся
(протокол от 24.03.2025 года № 1)

**Положение
о Школьной службе медиации**

I. Общие положения

1.1 Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края № 3 от 30.06.2014 "О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и активизации межведомственной деятельности в области применения к ним мер воспитательного воздействия"
- РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2017 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии в 2017 - 2020г
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации
- План мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.

Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

II. Цели и задачи службы медиации

2.1 Целями службы медиации являются:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV Порядок формирования службы медиации

4.1 В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2 Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3 Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.

4.4 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5 Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

V Порядок работы службы медиации

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.

5.10 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11 При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.

5.12 Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение № 4,5,6);

5.12 Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.

5.13 Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.

5.14 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со

стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

VI Организация деятельности службы медиации

6.1 Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3 Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

6.4 Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.

6.5 Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.6 В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

6.7 Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8 Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

6.9 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

VII Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

План работы
Школьной службы медиации на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации.	август 2025 г.	Администрация школы
2.	Разработка положения о Школьной службе медиации	август 2025 г.	Администрация школы
3.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	август 2025 г.	Члены ШСМ
4.	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	август 2025 г.	Директор
5.	Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	I полугодие 2025-2026 уч. г.	Классные руководители
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	II полугодие 2025-2026 уч. г.	Администрация школы
7.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль 2026 г.	Классные руководители; Руководитель Школьной Службы медиации (ШСМ)
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСМ
9.	Проведение восстановительных программ.	по мере необходимости	Члены ШСМ
10.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	в течение года по мере необходимости	Члены ШСМ

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагоге, выполняющем функции медиатора**

I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы.

Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

II Права и обязанности медиатора в школе

2.1 Медиатор в школе обязан:

2.1.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.1.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и

равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.1.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.1.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

2.2 Медиатор в школе имеет право:

2.2.1 Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;

2.2.2 Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;

2.2.3 Проводить социологические опросы в рамках компетенции;

2.2.4 Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;

2.2.5 Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;

2.2.6 Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;

2.2.7 В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;

2.2.8 Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;

2.2.9 Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

2.3 Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе

2.3.1 Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;

2.3.2 Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;

2.3.3 Быть представителем какой-либо из сторон;

2.3.4 Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;

2.3.5 Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;

2.3.6 Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;

2.3.7 Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;

2.3.8 Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом.

III Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

**Заявление - согласие
на проведение медиации в школьной службе медиации**

Руководителю школьной службы медиации
МОУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» Авдонкиной Е.В.

от _____
ФИО

класс _____

тел. _____

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

_____ (Ф.И.О. другой стороны)

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а «___»
_____ 20__ г.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель школьной службы медиации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на проведение процедуры медиации

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях
урегулирования конфликта, возникшего между _____

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения
примирительной процедуры, правами и обязанностями законного
представителя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка

Примирительный договор
№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____
(ФИО)

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

Форма журнала школьной службы медиации

№	Дата	ФИО обратившегося (источник)	ФИО сторон (сторона А, сторона Б)	Вид конфликта*	Первичная медиация	Повторная медиация	Соглашение достигнуто/ не достигнуто (П – письменная форма, у- устная форма)	ФИО медиатора	Подписи сторон (А,В)

*«Ученик — ученик». Характеризуется формированием стойкого неприятия одних лиц другими. Причины конфликтов между учениками: борьба за авторитет, соперничество, обман, сплетни, обиды и другие.

«Ученик — учитель». Конфликты в системе «ученик — учитель» являются вторыми по распространённости среди всех школьных конфликтов. Основанием для таких конфликтов могут быть, например, отсутствие единства в требованиях учителей, чрезмерное количество требований к ученику, невыполнение требований самим учителем.

«Учитель — родитель ученика». Причины конфликта между учителем и родителями: разные представления сторон о средствах воспитания, недовольство родителя методами обучения педагога, личная неприязнь, мнение родителя о необоснованном занижении оценок ребёнку.

Межгрупповые конфликты. В образовательном учреждении могут возникать, например, конфликты между руководством и исполнителями, между учащимися, между неформальными группами внутри учебной группы, между администрацией и профсоюзом.

