

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»
(МОБУ «СОШ Бугровский ЦО № 3»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО приказом

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»
№ 350 от 29.08.2025г.

**Положение
о Педагогическом совете
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»**

г. Бугры, 2025г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
 - ✓ ФГОС начального, основного и среднего общего образования в актуальной редакции;
 - ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами а в актуальной редакции;
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
 - ✓ Уставом и локальными актами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3» (далее - ОО).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники ОО. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.
- 1.4. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений ОО. Решения, утвержденные распорядительным актом ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета ОО относятся:
- ✓ рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
 - ✓ рассмотрение планов учебно-воспитательной работы ОО;
 - ✓ разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии ОО;
 - ✓ решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ОО о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - ✓ обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ОО, о результатах образовательной деятельности;
 - ✓ рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников ОО и других лиц, касающихся деятельности ОО;
 - ✓ организация и проведение семинаров, конференций;
 - ✓ рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

- ✓ другие вопросы деятельности ОО, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления ОО.

3. Организация работы педагогического совета

- 3.1.** Директор ОО, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.2.** Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3.** Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.4.** Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ОО в очном или дистанционном (заочном) формате, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.
- 3.5.** Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.6.** В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8.** Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.9.** Директор ОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1.** Педагогический совет имеет право:
 - ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между

учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4.** Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОО с момента его утверждения в установленном порядке.
- 6.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.** Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом ОО.
- 6.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.