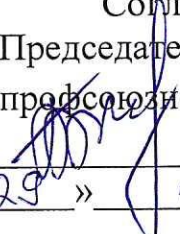




Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования №3»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации

А.Б. Терехова
« 29 » 08 2025г

Утверждено
И.о. директора МОБУ СОШ
«Бугровский ЦО №3»

А.А. Морев
« 29 » 08 2025г.
Приложение к приказу № 349
от « 29 » 08 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности в
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41); приказа Министерства образования науки России от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3». Организуется и проводится изучение вопросов по мерам безопасности на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение обучающихся правилам техники безопасности и безопасному поведению, в виде инструктажей, проводится:

- в начале учебных занятий;
- теоретические и практические занятия;
- в начале трудовой подготовки;
- при организации и проведении экскурсий, походов, поездок на транспорте;
- при организации спортивных занятий и соревнований;
- при организации внеурочной деятельности.

1.4. Инструктаж обучающимся проводят:

- классные руководители: каждый со своим классом в соответствии с утвержденным расписанием и регистрируют отдельно каждого обучающегося в специальном разделе «Журнала регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся».
- учителя предметники в кабинетах повышенной опасности (кабинет физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал, кабинет технологии) и регистрируют отдельно для каждого обучающегося в специальном разделе «Журнала регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся».

1.5. Все инструктажи для обучающихся разрабатываются заместителем директора по безопасности, согласовываются профсоюзным комитетом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.6. Порядок, периодичность проведения инструктажа с обучающимися устанавливается утвержденным графиком проведения инструктажей в образовательном учреждении, разработанным в соответствии с требованиями действующих нормативно правовых актов Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, руководителем образовательного учреждения.

2. Цели инструктажа

2.1. Изучение вопросов охраны труда, проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной

3. Организация, виды и формы проведения инструктажей с обучающимися

3.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

3.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

3.4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

3.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

3.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

3.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

3.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

3.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

3.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний

устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов

работы.

3.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с

3.13. Инструктажи, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора образовательной организации и разрабатываются заместителем директора по безопасности.

3.14. Вводный инструктаж по соблюдению мер техники безопасности проводится с обучающимися перед началом занятий, в начале учебного года, а также с вновь прибывшими в течение года, по правилам безопасного поведения в учреждении, в кабинетах, мастерских, спортивном зале и других помещениях МОБУ «СОШ Бугровский ЦО №3». На первом занятии в графе «Содержание инструктажа» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности» и название инструктажа «Инструктаж по технике безопасности для обучающихся. Этот инструктаж носит ознакомительный характер и проводится, как правило, в сентябре в начале знакомства обучающегося с педагогом ДО и включает в себя информацию о режиме занятий, общие меры безопасного поведения на территории и в учреждении МОБУ «СОШ Бугровский ЦО №3».

- Когда проводится:

- Для всех вновь прибывших учащихся – при первом зачислении в МОБУ «СОШ Бугровский ЦО №3» (например, в 1 классе) или при переводе из другой школы.

- В начале учебного года – часто проводится массово для всех обучающихся, чтобы освежить в памяти основные правила.

- С кем проводится:

- со всеми обучающимися, независимо от возраста.

- Кто проводит:

- классный руководитель, учитель предметник.

- Цель:

- ознакомить с общими правилами безопасности, особенностями школы, расположением эвакуационных выходов, правилами поведения на территории и в здании.

Продолжительность инструктажа устанавливается учителем самостоятельно, в зависимости от объема инструктажа и доведения информации до обучающихся.

3.15. Первичный инструктаж проводится 1 раз, сразу после вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа включает в себя ознакомление обучающегося с утвержденными в учреждение инструкциями по направлениям деятельности.

- Когда проводится:

- Перед началом любой новой, потенциально опасной деятельности, к которой ребенок не приступал ранее.

- На первом уроке по новому предмету (например, перед первым уроком в химической или физической лаборатории, в мастерской, в спортзале).

- С кем проводится:

- С учащимися, которые готовятся к работе в конкретном кабинете или к определенному виду деятельности.

- Кто проводит:

– Обучить безопасным правилам поведения и работе с оборудованием в конкретном месте и при конкретной деятельности.

Важно: Вводный инструктаж — общий для всей школы. Первичный — конкретный для данного кабинета/деятельности.

3.16. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

- Когда проводится:

- Периодически, не реже 2 раз в год. Как правило, проводится в начале второй и четвертой учебных четверти (т.е. после осенних и после весенних каникул).

- С кем проводится:

- Со всеми учащимися школы.

- Кто проводит:

- Классный руководитель или учитель-предметник (для инструктажа в специализированных кабинетах).

- Цель:

- Напомнить и закрепить знания по правилам безопасности, полученные при проведении вводного и первичного инструктажей.

3.17. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.

- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо направлению деятельности;

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента,

- исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

- С кем проводится:

- С отдельным обучающимся, классом или со всей школой, в зависимости от причины.

- Кто проводит:

- Классный руководитель.

- Цель:

- Немедленно проинформировать обучающихся об изменившейся обстановке или разобрать конкретный случай нарушения.

3.18. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.). В таком случае необходимо провести целевой инструктаж по рекомендуемым направлениям:

- 1) пожарная безопасность;
- 2) электробезопасность;
- 3) антитеррор;
- 4) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5) безопасность на воде, на льду;
- 6) меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- 7) профилактика негативных криминогенных ситуаций правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- 8) при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д. Целевой инструктаж проводит классный руководитель, преподаватель ответственный за проведение соответствующего мероприятия, или за сопровождение обучающихся на мероприятие.

- Когда проводится:
 - Перед проведением массовых мероприятий: экскурсий, походов, поездок, спортивных соревнований, походов в театр и т.д.
 - Перед выполнением разовых поручений, не связанных с учебной программой (например, дежурство на школьном вечере, участие в субботнике).
 - Перед каникулами (особенно летними) как напоминание о безопасности на дороге, на воде и т.д.
- С кем проводится:
 - С конкретной группой обучающихся, участвующих в мероприятии.
- Кто проводит:
 - Классный руководитель.
- Цель:
 - Разъяснить правила безопасности при проведении конкретного мероприятия.

4. Регистрация инструктажей

4.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №3».

4.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся».

4.3. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации о проведенном инструктаже осуществляет инструктирующий, если обучающийся не достиг четырнадцатилетнего возраста, ставит «ознакомлен» в раздел «подпись инструктируемого» за

самостоятельно ставит личную подпись в разделе «подпись инструктируемого».

4.4. Целевой инструктаж регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

4.5. Все страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

4.6. «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся» ведётся классным руководителем и учителем предметником кабинетов повышенной опасности аккуратно (без помарок и исправлений), строго по определенной форме.

4.7. «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся», копии инструкций по технике безопасности и безопасному поведению для обучающихся хранятся у педагогов дополнительного образования.

4.8. «Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» хранится у заместителя директора по УВР и выдается педагогам дополнительного образования по мере надобности - при регистрации целевого инструктажа.

4.9. Контроль ведения классными руководителями и учителями предметниками «Журнала регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся» осуществляется заместителем директора по безопасности.

4.10. Классные руководители и учителя предметники предоставляют «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся» для проверки заместителю директора по безопасности в установленный срок.

5. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся.

5.1. При регистрации проведения с обучающимися инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет, до 14 лет отметку о прослушанном инструктаже «ознакомлен» ставит инструктирующий).

5.2. Документирование проведенного инструктажа осуществляется в «Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся»

5.3. Документирование проведенного с обучающимися школы инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте

5.4. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся школы должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда, или заместителя директора по безопасности.

5.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

5.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.

5.7. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошиты (прошнурованы), скреплены печатью с указанием количества листов (от 40) и заверены подписью директора общеобразовательной организации в начале учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается с представителем профсоюзной организации, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с обучающимися школы, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.