

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский Центр образования №3»  
(МОБУ СОШ «Бугровский ЦО №3»)**

Приложение к ООП ООО № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«Занимательная грамматика 10-11 класс»**

**Разработчик:**  
Симонова Ю.В,  
учитель русского языка и литературы

---

п. Бугры, 2025 г.

### 1. Пояснительная записка

Данный курс является дополнением к основному курсу русского языка и предназначен для учащихся 10 классов. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области орфографии. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические навыки усваиваются слабо. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет педагогов вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости». Курс дополнительного образования посвящён одной из важных задач научного филологического аспекта в школе - формированию навыков грамотного письма. В данном курсе систематизируются все знания, полученные учащимися при изучении орфографии за период средней школы (5-9 кл.), а также приобретаются новые знания, необходимые учащимся 10-11 класса для успешной подготовки к итоговой аттестации.

РП представляет собой нормативно - управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения педагогической деятельности и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, основные планируемые и конечные результаты, критерии их оценки. Данный документ разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

Методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы по русскому языку на уровне 10 класса

| Название курса внеурочной деятельности | Классы | Программа   | Методические пособия   | Учебник, рабочая тетрадь                                    |
|--|--------|---|--|---|
| Занимательная грамматика               | 10     | Русский родной язык: учебное пособие для общеобразовательных организаций / [О. М. Александрова, О. В. Загоровская, С.И. Богданов и др.]. — М.: Просвещение, 2025. | 1. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 101 классе: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2025.<br>2. Никитина Е.И. Уроки развития речи. 10 кл. – М.: Дрофа, 2024.<br>3. Новикова Л.И. Поурочные разработки по русскому языку: 10 кл. – М.: Экзамен, 2025 | Никитина Е.И. Уроки развития речи. 10 кл. – М.: Дрофа, 2024 |

Занятия объединения проводятся во взаимосвязи с Программой предметной линии учебников по русскому языку для 5 – 9 классов общеобразовательной школы авторов Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, С.Г. Бархударова, а также с учебниками по русскому языку Т.М.Пахновой

10 и 11 класс базовый уровень. Данная программа призвана обеспечить повышение грамотности обучающихся и их творческое развитие.  
**Количество часов в неделю – 1. Всего за 2025-2026 учебный год - 34 часа.**

### **Актуальность программы**

Актуальность программы определяется тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

**Педагогическая целесообразность** программы состоит в том, что данный курс предлагает решить проблему «вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования и строения предложения является благодатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса - не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической и пунктуационной «зоркости».

**Данная программа закрепляет** навыки грамотного письма, **предполагает** расширение словарного запаса, развития как устной, так и письменной речи, повышение мотивации в изучении языка.

Практика показывает, что наибольшие трудности у учащихся вызывают такие темы, как правописание сложных слов (в частности, сложных прилагательных), наречий, производных предлогов, частицы не, одного или двух н в суффиксах прилагательных и наречий. **Поэтому в программе в качестве главных содержатся следующие темы:**

- «Иноязычные морфемы в качестве приставок»,
- «Написание глаголов с приставкой недо-, частицей не и приставкой до-»,
- «Модели образования сложных прилагательных»,
- «Правописание производных предлогов и предложных сочетаний»,
- «-Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях»,
- «Слитное, дефисное и раздельное написание наречий»,
- «Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый».

Данный материал сопровождается *лингвистическим* и *орфографическим*, а также *пунктуационным* анализом текстов, а также другими упражнениями для закрепления материала.

## **2. Планируемые результаты**

**Личностные результаты** освоения русского (родного) языка:

- 1) осознание своей идентичности как гражданина многонациональной страны, объединенной одним языком общения - русским;
  - 2) освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества через художественное слово русских писателей;
-

- 3) осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- 4) понимание культурного многообразия своей страны и мира через тексты разных типов и стилей.

**Метапредметные результаты освоения русского (родного) языка:**

**Регулятивные УУД**

1. Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

**Обучающийся научится:**

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

**Обучающийся научится:**

- определять необходимые действие (я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- определять/находить, в том числе из предложенных вариантов, условия для выполнения учебной и познавательной задачи;
- выстраивать жизненные планы на краткосрочное будущее (заявлять целевые ориентиры, ставить адекватные им задачи и предлагать действия, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов);
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели; составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования); определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения;
- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде технологии решения практических задач определенного класса; планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию.

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

**Обучающийся научится:**

- определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности; систематизировать (в том числе выбрать приоритетные) критерии планируемых результатов и оценки своей деятельности;

- отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;
- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата; сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

**Обучающийся научится:**

- определять критерии правильности (корректности) выполнения учебной задачи;
- свободно пользоваться выработанными критериями оценки и самооценки, исходя из цели и имеющихся средств, различая результат и способы действий;
- оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности; фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

**Обучающийся научится:**

- наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;
- соотносить реальные и планируемые результаты индивидуальной образовательной деятельности и делать выводы;
- принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность; самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха.

**Познавательные УУД**

1. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

**Обучающийся научится:**

- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;
  - выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;
  - выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;
  - объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления; выделять явление из общего ряда других явлений;
  - определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;
  - строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;
-

- строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации;
- вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него источником; объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе познавательной и исследовательской деятельности (приводить объяснение с изменением формы представления; объяснять, детализируя или обобщая; объяснять с заданной точки зрения);
- выявлять и называть причины события, явления, в том числе возможные / наиболее вероятные причины, возможные последствия заданной причины, самостоятельно осуществляя причинно-следственный анализ.

2. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

**Обучающийся научится:**

- обозначать символом и знаком предмет и/или явление; определять логические связи между предметами и/или явлениями, обозначать данные логические связи с помощью знаков в схеме;
- создавать абстрактный или реальный образ предмета и/или явления; строить модель/схему на основе условий задачи и/или способа ее решения;
- анализировать/рефлексировать опыт разработки и реализации учебного проекта, исследования (теоретического, эмпирического) на основе предложенной проблемной ситуации, поставленной цели и/или заданных критериев оценки продукта/результата.

3. Смысловое чтение.

**Обучающийся научится:**

- находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст;
- устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов;
- резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, «переводя» его в другую модальность, интерпретировать текст (художественный и нехудожественный – учебный, научно-популярный, информационный, текст non-fiction);

5. Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.

**Обучающийся научится:**

- определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы;
- осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;
- формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска;
- соотносить полученные результаты поиска со своей деятельностью.

**Коммуникативные УУД**

1. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

---

**Обучающийся научится:**

- определять возможные роли в совместной деятельности;
  - играть определенную роль в совместной деятельности;
  - принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты, гипотезы, аксиомы, теории;
  - определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивной коммуникации; строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
  - корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен);
  - критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его; предлагать альтернативное решение в конфликтной ситуации; договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;
  - организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.).
2. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

**Обучающийся научится:**

- определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;
  - отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.);
  - соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей; высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;
  - принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;
  - использовать невербальные средства или наглядные материалы, подготовленные/отобранные под руководством учителя;
  - делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного контакта и обосновывать его.
3. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)

**Обучающийся научится:**

- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.

**Предметные результаты** освоения русского (родного) языка:

Речь и речевое общение

---



**Обучающийся научится:**

- - использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
  - использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
  - соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
  - оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
  - предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- - *выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;*
  - *участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;*
  - *понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.*

**Цель и задачи образовательной программы**

**Цель программы:** повышение орфографической и пунктуационной зоркости, качественная подготовка учащихся к успешной сдаче экзаменов

**Задачи программы:**

- обучение обучающихся внимательному исследованию текста;
- анализ его содержания и лингвистических компонентов с целью глубокого погружения в содержание и понимание значения отдельных слов;
- поиск в тексте конкретных примеров, иллюстрирующих определенные орфографические правила.
- поиск интенсивных приемов формирования орфографической и пунктуационной зоркости учащихся;
- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков путем создания творческой атмосферы на занятии;
- реализация задачи развития логического мышления обучающихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- усиление практической направленности обучения русскому языку;
- поддержание и совершенствование умения и навыков, сформированных в 5-9 классах.

**Отличительные особенности**

Данная программа направлена на изучение сложных вопросов русского языка, является дополнением к основному курсу русского языка и предназначена именно для учащихся 10 классов.

**Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы:** 16-18 лет

**Сроки реализации дополнительной образовательной программы**

Программа имеет теоретическую и практическую части и рассчитана на курс обучения равный учебном году. План учебных занятий строится из расчета 1 часа в неделю; всего за год 34 часа.

#### **Формы и режим занятий**

Лекция, практикумы, работа со словарями, лингвистическая гостиная, деловая игра, тестирование, квесты, проектная деятельность.

**Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием.** Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимно- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, их возможности и способности, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

**Ожидаемые результаты и способы их проверки**

В результате изучения русского языка в объединении ученик должен:

**понимать:**

- особенности структуры слова и его грамматической формы;
- отличительные особенности орфограмм, пунктограмм;
- особенности частей речи и применение соответствующих правил.

**уметь:**

- правильно определять орфограммы, пунктограммы;
- применять нужные правила, знать исключения из правил;
- выделять значимую информацию; выделять главные факты;
- читать тексты разных жанров, вычленять из текста слова на определенную орфограмму, пунктограмму;
- уметь оценивать свои достижения,
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**Уровень подготовки** учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

Формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы является контрольное тестирование

### Методическое обеспечение образовательной программы

Методическим основанием для разработки программы послужило представление о том, что обучающимся, испытывающим трудности в обучении русскому языку, необходимо создать наиболее благоприятные условия для психологического и личностного развития, связи с этим в программе подобран материал, обеспечивающий эффективную работу:

Система орфографических упражнений.

С учётом двух принципов, положенных в основу усвоения правописания, сознательного и механического, обучение орфографии включает следующие операции:

- списывание с правильного текста; чтение;
- письмо заученного наизусть связного текста;
- предупредительные диктанты;
- объяснительные диктанты;
- творческие, свободные диктанты;
- выборочные, немые, зрительные диктанты;
- пользование орфографическими словарями;
- проверочные диктанты;
- работа над ошибками.

Стоит заметить, что обучение орфографии, как известно, строится, прежде всего, на изучении орфографических правил. При этом следует иметь в виду, что правило организует обучение письму, но оно само по себе еще не приводит к правильному письму: написание должно быть закреплено путем длительных упражнений, так, чтобы оно стало привычкой.

Многолетняя практика работы в школе приводит к выводу о том, что в работе по формированию орфографической зоркости у учащихся наиболее эффективными следует считать следующие орфографические упражнения:

**списывание с правильного текста;**

С этой целью используются специальные орфографические упражнения с осложненными грамматико-орфографическими заданиями, в ходе которых вырабатывается навык применения правила на практике. Это может быть осложненное списывание текста без пропуска букв и осложненное списывание текста, в котором пропущены буквы. Все специальные орфографические упражнения сопровождаются устным или письменным языковым разбором.

**письмо заученного наизусть связного текста;**

используются специальные упражнения учебника «Диктант по памяти», тексты художественных произведений, изучаемых в курсе литературы.

**предупредительный диктант;**

При проведении предупредительного диктанта перед записью отдельного предложения или целого текста устно проводится объяснение определенных орфограмм, имеющих в словах, которые входят в данное предложение или текст. Проводить такие диктанты лучше в начале урока и сопровождать записью на доске, которую может выполнять один из сильных учеников. Ориентировочно время такой работы - 10 минут.

**объяснительный диктант;**

При проведении объяснительного диктанта осуществляется объяснение орфограмм после записи текста. Чтобы все учащиеся производили соответствующий грамматико-орфографический разбор слов с нужной орфограммой, необходимо письменно (путем условных сокращений и подчеркиваний) объяснить написание анализируемых слов. Это следующая ступень самостоятельности учащихся.

Предупредительный и объяснительный диктанты дополняют друг друга. Они способствуют тому, что у учащихся формируется умение связывать правило со словом, слово с правилом. Различие между этими диктантами — в степени самостоятельности учащихся.

**выборочный диктант;**

Выборочный диктант ускоряет темп работы, помогает сосредоточить внимание на нужной орфограмме (или орфограммах). При выборочной записи слов или словосочетаний учащиеся объясняют соответствующие орфограммы или письменно, или устно. Часто это объяснение сводится к классификации слов на правило. Выборочный диктант требует от учащихся большого умственного напряжения, полной мобилизации внимания и знаний. Этот диктант является одним из самых активных приемов обучения орфографии. Экономичный во времени, он дает возможность приучить школьников быстро схватывать особенности звукового и морфологического состава слова и уже в ходе чтения учителя отбирать на слух нужное. Это следующая ступень самостоятельности учащихся.

**диктанты с изменением текста: творческий, свободный диктант.**

При написании творческого диктанта учащиеся по заданию вставляют в диктуемый текст определенные слова или изменяют грамматическую форму диктуемых слов и письменно или устно объясняют соответствующие орфограммы. При этом у учащихся вырабатывается навык применения орфографических правил в условиях, когда приходится думать о содержании и грамматическом оформлении предложения.

При свободном диктанте учащимся приходится думать не только о содержании и грамматическом оформлении предложений, но и о связности изложения мыслей. Если учащийся письменно объясняет орфограммы, то он так же, как и при творческом диктанте, приучается применять орфографические правила в условиях, приближенных к тем, когда приходится излагать свои мысли.

**зрительный диктант**

Слуховые восприятия наличествуют при написании диктантов.

Что касается зрительных восприятий, то здесь дело обстоит сложнее. Чаще всего, выполняя упражнения типа списывания, учащиеся имеют дело с текстом, в котором буквы в словах пропущены, служебные слова заключены в скобки и т. п. В этих случаях нельзя говорить о зрительном восприятии слов с изучаемыми орфограммами. Слова с изучаемыми орфограммами зрительно воспринимаются в том случае, если учащийся, выполнив упражнение типа списывания, напишет их правильно. То же самое нужно сказать и о диктантах. Если же интересующие нас слова и при списывании, и во время диктанта написаны неправильно, то зрительное восприятие не играет своей положительной роли. А между тем при зрительном восприятии накапливаются зрительно-графические образы, модели изучаемых орфограмм, укрепляется зрительно-графическая память учащихся, что чрезвычайно важно. Вот почему необходимо стремиться к тому, чтобы перед учащимися в самом начале работы над

---

орфографической темой в правильном написании предстали наиболее трудные слова с изучаемой орфограммой. Поэтому на дом задается списывание текста без пропуска букв с запоминанием правописания слов, а в классе проводится подготовленный диктант по тексту без пропуска букв.

Таким образом, при создании системы орфографических упражнений надо заботиться о том, чтобы в ходе выполнения специальных орфографических упражнений обеспечивалось участие не только слуха, но и зрения.

#### **карточки с индивидуальными заданиями**

Индивидуальные карточки очень помогают повышать грамотность.

Важно так организовать работу, чтобы каждый ученик ежедневно чувствовал ответственность за свои знания. Особенно пристальный контроль следует установить за слабоуспевающими учениками, которым необходимо оказывать повседневную помощь в работе на уроках русского языка.

#### **работа со словарями**

Одним из важнейших рычагов повышения грамотности является формирование у учащихся умения пользоваться орфографическим словарём. Орфографическая зоркость, наблюдательность, запоминание формы слова, самоанализ – вот результаты такой работы. Пользоваться словарём нужно во время любой классной работы, диктантов, изложений, сочинений.

#### **проверочные диктанты**

Краеугольным камнем повышения орфографической грамотности является проверочный диктант (15-20 минут среднего ученического письма). Текст составляется из простых предложений, содержащих слова с орфограммами, известными учащимся. Диктовать надо не монотонно, а ясно и внятно, предварительно прочитав весь диктант вслух и пояснив правописание наиболее трудных слов. Максимальная польза от проверочного диктанта может быть получена при соблюдении двух условий:

первое – учащиеся сдают работы учителю, не проверяя их (это воспитывает сосредоточенность и уверенность);

второе – оценки учитель за диктанты не выставляет (это служит приглашением к сотрудничеству и исключает травмирование учащихся).

Исправлять ошибки в проверочном диктанте, по методике А.Д. Алферова, необходимо следующим способом: зачёркивать ошибочную форму и над ней писать то, что нужно. Это гарантирует повышение внимания учащихся во время анализа работы, способствует запоминанию правильного написания того или иного слова.

#### **работа над ошибками**

Работа над ошибками должна проводиться в системе после каждой письменной работы, проверенной учителем.

Домашняя работа над ошибками должна строго контролироваться.

### **Формы и режим занятий**

В процессе реализации программы используются разнообразные формы занятий: беседа, тренировочные и игровые упражнения, тематические конкурсы, викторины, соревнования, проектная деятельность, квест, лингвистическая гостиная.

Игровые формы и методы, используемые в программе, позволяют детям легко включаться в процесс обучения, в коллективную деятельность, дают возможность усвоения норм поведения, дисциплины, а также способствуют формированию отдельных качеств личности.

Структура занятий подразумевает смену деятельности, связанную с возрастными особенностями обучающихся.  
Занятия проходят 1 раз в неделю в рамках одного академического часа.

### Приёмы и методы

При разработке данной программы были учтены психолого-педагогические особенности обучающихся и выбраны следующие педагогические методы и приемы, позволяющие развивать все сферы деятельности ребенка:

**Наглядность.** У обучающихся преобладает наглядно-образное мышление, поэтому считается целесообразным использовать на занятиях не только готовые наглядные пособия, но и создавать собственные.

**Разнообразие видов деятельности.** Во время занятий происходит смена видов деятельности, что позволяет сконцентрировать внимание ребят, в то же время превратить занятие в увлекательный процесс.

**Творческие работы и творческие проекты.** Использование данного метода в обучении способствует развитию логического мышления, а также развитию самостоятельности и трудолюбия.

Весь процесс обучения построен на взаимосвязи разных видов деятельности.

Темы, предложенные в программе, учитывают уровень умственного и физического развития обучающихся, а также соответствуют целям и задачам программы.

Особое внимание следует уделять индивидуальной работе с обучающимися, испытывающими различные комплексы. Всегда должна иметь место объективная оценка деятельности детей (оценка достижений ребёнка по отношению к нему самому).

Деятельность в работе курса построена так, чтобы постепенно подвести детей к умению делать самостоятельно выводы, умозаключения. Необходимо поощрять инициативу анализа своей деятельности.

Развитие творческих способностей – неотъемлемая часть курса. Необходимо поощрять стремление учащихся проявить себя в конкурсах, олимпиадах и иных формах деятельности.

### 3. Содержание дополнительной образовательной программы

1. Правописание гласных и согласных корней.

2. Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.

Правописание чередующихся гласных в корне слова.

3. Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.

Правописание чередующихся гласных в корне слова.

4. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроносимых согласных корней, удвоенных согласных.

5. О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

6. Правописание приставок.
7. Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с. Приставки пре-/при-.
8. Правописание н и nn в различных частях речи
9. Употребление н и nn в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.
10. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.
11. Слитные и дефисные написания имён прилагательных.
12. Слитные и раздельные написания имён числительных.
13. Слитные и раздельные написания имён числительных.
14. Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.
15. Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.
16. Правописание личных окончаний глагола.
17. Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.
18. Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.
19. Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-.
20. Правописание не с разными частями речи.
21. Правописание служебных частей речи.
22. Пунктуация в простых и сложных предложениях.
23. Пунктуация в простых и сложных предложениях.
24. Пунктуация в предложениях с обращениями.
25. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.
26. Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.
27. Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.
28. Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
29. Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
30. Пунктуация в предложениях с вводными словами и вводными предложениями.
31. Пунктуация в предложениях с вводными словами и вводными предложениями.
32. Пунктуация в предложениях с использованием цитат.
33. Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.
34. Итоговая тестовая работа

4. Календарно-тематическое планирование

| № раздела п/п                                      | № урока | Название разделов, тем   | Кол-во часов | Планируемые действия учащихся  | Дата по КТП | Дата по факту |
|--|---------|--|--------------|--|-------------|---------------|
| <b>Правописание гласных и согласных корня (8ч)</b> |         |  |              |  |             |               |
| 1  | 1       | Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова. | 1            | Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов. |             |               |
| 1  | 2       | Правописание чередующихся гласных в корне слова.   | 1            | Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.  |             |               |
| 1  | 3       | Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.                         | 1            | Определяют написание согласных и безошибочно пишут их.   |             |               |
| 1  | 4       | О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.   | 1            | Объясняют выбор буквы о-ё после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются   |             |               |
| <b>Правописание приставок (2ч)</b>                 |         |  |              |  |             |               |
| 2  | 5       | Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с. Приставки <i>пре-/при-</i> .  | 1            | Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.  |             |               |
| <b>Правописание форм глагола (6ч)</b>              |         |  |              |  |             |               |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»

|   |   |  |   |   |  |  |
|---|---|--|---|---|--|--|
| 3   | 6 | Правописание личных окончаний глагола.<br>Употребление мягкого знака в глагольных формах.  | 1 | Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.<br>Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.  |  |  |
| 3   | 7 | Правописание суффиксов глаголов <i>-ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)</i> , гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .  | 1 | Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола   |  |  |
| 3   | 8 | Правописание суффиксов причастий <i>-ущ- (-ющ-), -ащ-(-ющ-), -ом- (-ем-), -им-</i> .<br>Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-виш-, -ни-</i> . | 1 | Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.<br>Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.   |  |  |
| <b>Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (8ч)</b> |   |  |   |   |  |  |
| 4   | 9 | Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.<br>Слитные и дефисные написания имён прилагательных.<br>Слитные и раздельные написания имён числительных.       | 1 | Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применяют правила при написании.<br>Объясняют выбор слитного и раздельного написания числительных, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов, свободно им пользуются.<br>Указывают словообразовательную основу сложных прилагательных, применяют правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приводят примеры, грамотно употребляют дефис на письме. |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»

|   |    |  |   |  |  |  |
|---|----|--|---|--|--|--|
| 4   | 10 | Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.  | 1 | Применяют правило связанное со слитным, отдельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объясняют в тексте и самостоятельно подбирают примеры на данную орфограмму   |  |  |
| 4   | 11 | Слитные и отдельное написание наречий, образованных от имен существительных.   | 1 | Объясняют выбор слитного и отдельного написания наречий, применяют способ определения слитного или отдельного написания слов, свободно им пользуются.  |  |  |
| 4   | 12 | Дефисное написание наречий.  | 1 | Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.   |  |  |
| <b>Правописание Н и НН в различных частях речи (4ч)</b> |    |  |   |  |  |  |
| 5   | 13 | Употребление <b>н</b> и <b>нн</b> в полных формах отыменных имён прилагательных.<br>Употребление <b>н</b> и <b>нн</b> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных. | 1 | Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <b>нв</b> суффиксах полных отыменных прилагательных   |  |  |
| 5   | 14 | Употребление <b>н</b> и <b>нн</b> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.<br>Употребление <b>н</b> и <b>нн</b> в именах существительных.                   | 1 | Определяют условия выбора одной и двух <b>н</b> в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.  |  |  |
| <b>Правописание не с разными частями речи (10ч)</b>     |    |  |   |  |  |  |
| 6   | 15 | Слитное написание <b>не</b> со словами, не употребляющимися без <b>не</b> .  | 1 | Применяют правила слитного написания <b>не</b> со словами, не употребляющимися без <b>не</b> на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в собственных письменных работах. |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»

|  |    |   |   |   |  |  |
|--|----|---|---|---|--|--|
| 6  | 16 | Всегда раздельное написание <b>не</b> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. | 1 | Определяют условия всегда раздельного написания <b>не</b> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.     |  |  |
| 6  | 17 | Написание <b>не</b> с именами существительными, прилагательными.<br>Написание <b>не</b> с причастиями.                      | 1 | Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании. |  |  |
| 6  | 18 | Не с наречиями.   | 1 | Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.                                 |  |  |
| 6  | 19 | Не с наречиями.   | 1 | Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.                                 |  |  |
| <b>Правописание служебных частей речи (6ч)</b>           |    |   |   |   |  |  |
| 7  | 20 | Правописание предлогов.   | 1 | Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.  |  |  |
| 7  | 21 | Правописание предлогов.   | 1 | Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.  |  |  |
| 7  | 22 | Правописание союзов.  | 1 | Опознают союзы и безошибочно пишут их.  |  |  |
| <b>Пунктуация в простых и сложных предложениях (22ч)</b> |    |   |   |   |  |  |
| 8  | 23 | Пунктуация в предложениях с обращениями.  | 1 | Опознают обращения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.                              |  |  |
| 8  | 24 | Пунктуация в предложениях с прямой речью.   | 1 | Опознают прямую речь в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при прямой речи на практике.                           |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 3»

|   |    |   |    |  |  |  |
|---|----|---|----|--|--|--|
| 8 | 25 | Пунктуация в предложениях с косвенной речью.  | 1  | Применяют правила пунктуации при использовании косвенной речи.   |  |  |
| 8 | 26 | Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами. | 1  | Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах, применяют правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме. |  |  |
| 8 | 27 | Пунктуация в предложениях с однородными членами, связанных сочинительными союзами.  | 1  | Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах.   |  |  |
| 8 | 28 | Пунктуация в предложениях с однородными членами, связанных сочинительными союзами.  | 1  | Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах.   |  |  |
| 8 | 29 | Пунктуация в предложениях с обособленными определениями и приложениями.   | 1  | Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при обособленных определениях и приложениях.   |  |  |
| 8 | 30 | Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.  | 1  | Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.  |  |  |
| 8 | 31 | Пунктуация в предложениях с использованием цитат.   | 1  | Применяют пунктуационные правила постановки знаков препинания при использовании цитат.   |  |  |
| 8 | 32 | Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.   | 1  | Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при обособленных обстоятельствах на практике.  |  |  |
| 8 | 33 | Итоговая тестовая работа.   | 1  | Выполняют тестовые задания, применяя изученные правила решения орфографических и пунктуационных задач.   |  |  |
| 9 | 34 | <b>Повторение</b>   | 34 |  |  |  |

**5. Материально-технические условия реализации программы**

### 5.1 Требования к помещению для занятий

Учебный кабинет, предназначенный для занятий, должен полностью соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством РФ. Циркуляция воздуха (проветривание кабинета) должна быть регулярной в соответствии с учебным процессом (не реже 3 раз в день с промежутком в 1 академический час).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены соответствующие условия для организации комфортного и продуктивного обучения.

Вся мебель и техника кабинета должны соответствовать гигиеническим требованиям, а используемые в ходе занятия материалы должны быть абсолютно безвредными для человека.

Учебные доски, стенды, схемы и таблицы должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением.

### 5.2 Расходные материалы и средства обучения и воспитания

|    | Техническое и материальное оснащение           |  |
|----|--|--|
| 1. | Стол учительский                               | 1  |
| 2. | Кресло учительское                             | 1  |
| 3. | Парты  | 15   |
| 4. | Стулья ученические                             | 30   |
| 5. | Компьютер/ноутбук                              | 1  |
| 6. | Принтер/МФУ                                    | 1  |
| 7. | Бумага для печати                              | По необходимости (не менее двух пачек по 500 листов) |
| 8. | Схемы, таблицы, стенды по изучаемой дисциплине | Не ограничено  |
| 9. | Тетради ученические                            | По кол-ву обучающихся                                |

### 6. Список учебно-методической литературы

1. Богданова Г.А. Сборник диктантов по русскому языку: 5-9 кл.: кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2025.
2. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 10 классе: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2025.
3. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. – М.: Рольф, 2024.
4. Влодавская Е.А. Контрольные и проверочные работы по русскому языку: 10 кл.: к учебнику М.Т.Баранова и др. «Русский язык. 9 класс». – М.: Экзамен, 2025.
5. Никитина Е.И. Уроки развития речи. 10 кл. – М.: Дрофа, 2024.
6. Новикова Л.И. Поурочные разработки по русскому языку: 10 кл. – М.: Экзамен, 2025.

7. Полежаева Е.А. Современные открытые уроки русского языка. 10 класс. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2024
8. Сборник диктантов по орфографии: правописание морфем /Авт.-сост. Т.А.Попова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2023
9. Соловьева Н.Н. Карточки для дифференцированного контроля по русскому языку. 10 класс. – М.: Материк Альфа, 2024.
10. Федорова М.В. Уроки русского языка в 10 классе: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2023.